

## Услуга «Зачисление в общеобразовательные организации»

### Инструкция

#### по записи ребенка в общеобразовательную организацию (далее - школа) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – Портал) в 1 класс

Электронные госуслуги покажутся весьма удобными для родителей, у которых мало свободного времени. У Вас нет необходимости стоять в очередях и ходить по всем инстанциям, а сама регистрация не отнимает много времени.

**Для этого Вам потребуется:** любое электронное устройство, поддерживающее выход в сеть Интернет и электронные копии документов. На данный момент - это наиболее быстрый и удобный вариант подачи заявления для приема ребенка в школу.

**Кто может получить услугу?** Воспользоваться электронной услугой записи детей в школы могут родители обучающегося ребенка либо его законные представители.

**Где можно записать ребенка в школу в онлайн-режиме?** Записать своих детей в школы жители Калининградской области теперь могут в удаленном режиме, через единый портал Государственных услуг на сайте Госуслуг <https://gosuslugi.ru>. Данная услуга доступна для всех жителей Калининградской области, зарегистрированных на Портале.

Регистрация осуществляется на имя родителей. Зарегистрироваться можно, заполнив форму.

(рис.1)

**ГОСУСЛУГИ** Единая система идентификации и аутентификации

## Регистрация

Фамилия

Имя

Мобильный телефон

Электронная почта

Нажимая на кнопку «Зарегистрироваться», вы соглашаетесь с [Условиями использования](#) и [Политикой конфиденциальности](#)

**Зарегистрироваться**

Рис. 1 Форма регистрации на портале

После регистрации пользователь может зайти в свой Личный кабинет и внести необходимые для получения услуг персональные данные (необходимо также подтвердить адрес электронной почты в личном кабинете). После этого можно переходить к записи ребенка.

### *Как получить услугу?*



#### Образование

[Запись в детский сад](#), [Предоставление предварительных результатов ЕГЭ](#), [Признание иностранных документов об образовании](#), [Получение образования](#), [Поступление в ВУЗ](#), [Рождение ребёнка](#)  
[Еще...](#)

В «Каталоге услуги» на сайте <https://gosuslugi.ru> в разделе «Образование» найти услугу «Запись в общеобразовательное учреждение» и перейти по ссылке [Зачисление в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Калининградской области](#) (Рис. 2).

Министерство образования Калининградской области



[Зачисление в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Калининградской области](#)

# Зачисление в общеобразовательные организации

[← Вернуться](#)

Зачисление в 1 класс на следующий учебный год в образовательную организацию, зачисление путем перевода в 1-11(12) классы, в 10-11(12) классы на текущий учебный год



Услугу предоставляет

Министерство образования  
Калининградской области

[Получить услугу](#)

Содержание

Описание услуги

Описание услуги

[Как получить услугу](#)

Как получить услугу

## Рис.2 Выбор услуги

Для записи ребенка в школу, необходимо заполнить электронное заявление. (Рис. 2), нажав

на кнопку

[Получить услугу](#)

## ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ ПРОИСХОДИТ В НЕСКОЛЬКО ШАГОВ:

### **ШАГ 1. ЗАПОЛНЕНИЕ ОБЩЕЙ ИНФОРМАЦИИ: ВЫБОР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ТИП ЗАЯВЛЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О ЛЬГОТАХ, АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ**

Услуга «Зачисление в общеобразовательные организации». ПРИМЕР заполнения заявления «В первый класс».

1 Общая информация

Муниципальное образование

Тип заявления

В первый класс

Перевод из одной общеобразовательной организации в другую

В 10 класс

Сведения о льготах

Документ, подтверждающий льготу

Перетащите файл сюда или [загрузите вручную](#)

Максимально допустимый размер файла — 5120 Кб.

Адрес проживания ребенка

Укажите адрес полностью

Рис. 3 Окно заполнения общей информации

#### 1. ВЫБОР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Например, «Комитет по образованию городского округа «город Калининград» (Рис.4)

Муниципальное образование

Ведомственные организации

✓ Комитет по образованию городского округа "город Калининград"

Комитет по образованию Ладушкинского городского округа

Комитет по образованию Мамоновского городского округа

Отдел образования администрации Краснознаменского городского округа

Отдел образования, культуры и спорта администрации МО "Янтарный городской округ"

Отдел по образованию Багратионовского городского округа

Перетащите файл сюда или [загрузите вручную](#)

Максимально допустимый размер файла — 5120 Кб.

Рис.4 Поле выбора Муниципального образования

## 2. ВЫБОР ТИПА ЗАЯВЛЕНИЯ

В зависимости от того, в какой класс записывается ребенок, следует заполнять одну из трех форм записи (Рис. 5):

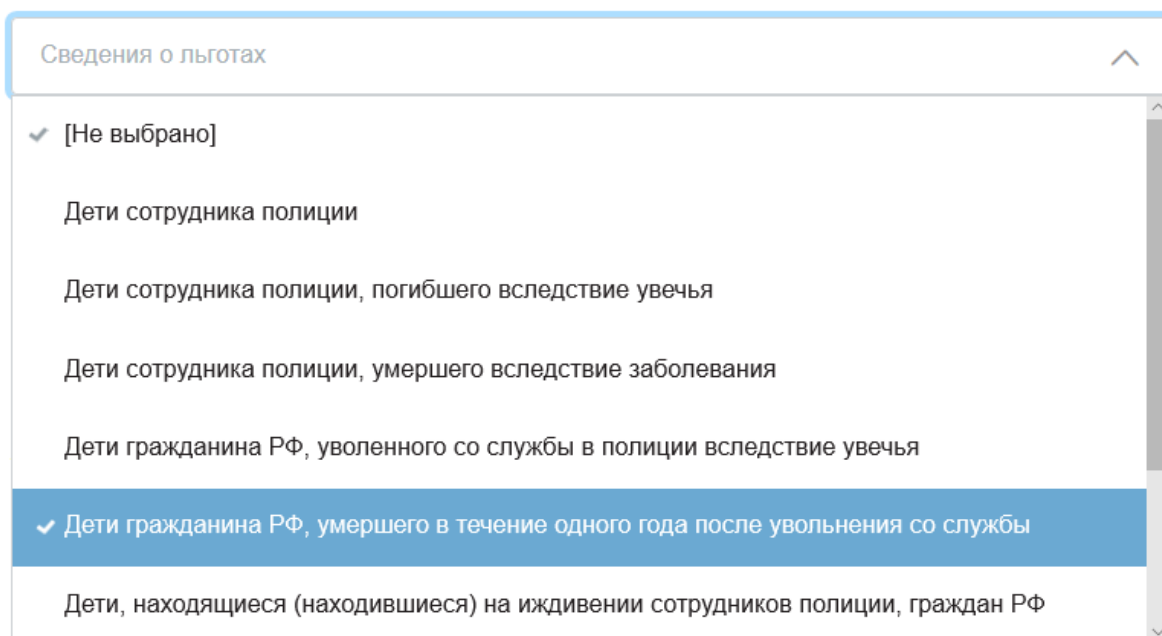
Тип заявления

- В первый класс
- Перевод из одной общеобразовательной организации в другую
- В 10 класс

Рис. 5 Выбор типа заявления

## 3. ЗАПОЛНЕНИЕ ПОЛЯ ЛЬГОТА<sup>1</sup>

Выберите льготу из предложенного списка (Рис.6) и загрузите подтверждающий документ.

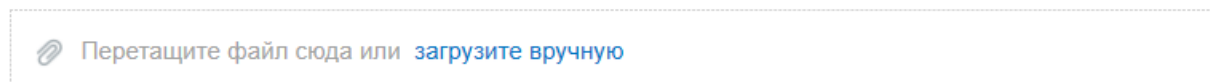


The image shows a dropdown menu titled "Сведения о льготах" (Benefit information). The menu is open, showing a list of options. The first option is "[Не выбрано]" (Not selected) with a checkmark. Below it are several categories of benefits, including "Дети сотрудника полиции" (Children of a police officer), "Дети сотрудника полиции, погибшего вследствие увечья" (Children of a police officer who died as a result of an injury), "Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания" (Children of a police officer who died as a result of illness), "Дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья" (Children of a Russian citizen, dismissed from police service as a result of an injury), "Дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы" (Children of a Russian citizen who died within one year of dismissal from service), and "Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан РФ" (Children dependent on police officers, Russian citizens). The option "Дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы" is highlighted in blue and has a checkmark.

Рис. 6 Выбор льготы

**ВНИМАНИЕ! ЛЬГОТА «НАЛИЧИЕ БРАТА ИЛИ СЕСТРЫ, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ВЫБРАННОЙ ШКОЛЕ» ДОЛЖНА БЫТЬ ПОДТВЕРЖДЕНА ДОКУМЕНТОМ СОВМЕСТНОГО ПРОЖИВАНИЯ ДЕТЕЙ**

Документ, подтверждающий льготу



The image shows a file upload field with a dashed border. It contains a paperclip icon and the text "Перетащите файл сюда или загрузите вручную" (Drag the file here or upload manually).

Максимально допустимый размер файла — 5120 Кб.

Рис. 7 Добавление документа

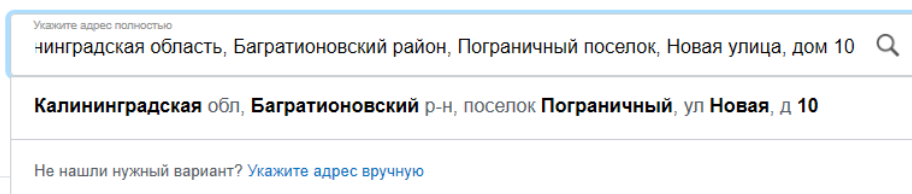
<sup>1</sup> Данное поле заполняется при наличии льготы и документа, подтверждающего её

#### 4. ЗАПОЛНЕНИЕ АДРЕСА ПРОЖИВАНИЯ И ВЫБОР ЖЕЛАЕМОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Адрес вводится в режиме автоматического поиска и заполняется в следующем порядке (Рис. 8): область, район, населенный пункт, улица, дом.

Например, Калининградская область, Багратионовский район, Пограничный поселок, Новая улица, дом 10

Адрес проживания ребенка

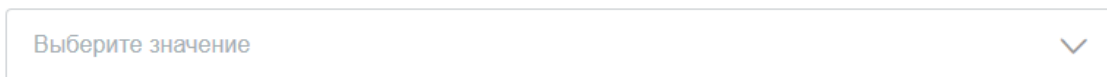


The image shows a web form for entering an address. At the top, there is a search bar with the placeholder text "Укажите адрес полностью" and a magnifying glass icon. Below the search bar, the text "нинградская область, Багратионовский район, Пограничный поселок, Новая улица, дом 10" is displayed. A dropdown menu is open, showing a selected address: "Калининградская обл, Багратионовский р-н, поселок Пограничный, ул Новая, д 10". At the bottom of the dropdown, there is a link: "Не нашли нужный вариант? Укажите адрес вручную".

Рис. 8 Поле ввода адреса

После завершения выбора адреса, ниже появится поле для выбора желаемой образовательной организации, с учетом территориальной привязки (Рис. 9).

Желаемая образовательная организация



The image shows a dropdown menu for selecting an educational organization. The text "Выберите значение" is displayed in the dropdown, and a downward arrow icon is visible on the right side.

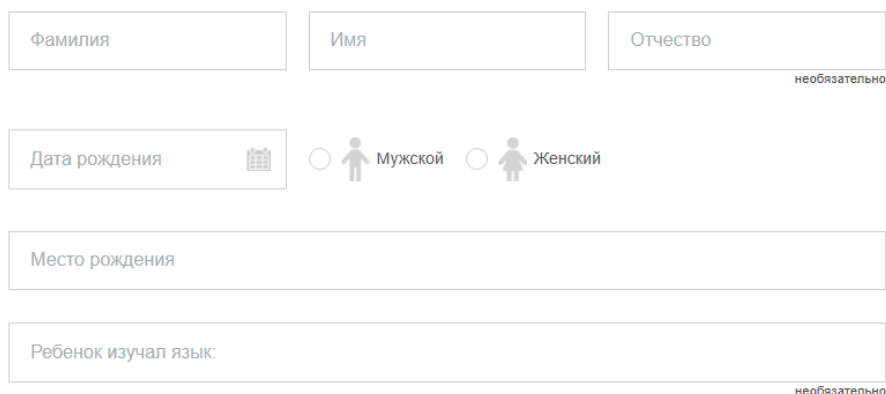
Рис. 9 Поле выбора образовательной организации

**С 06 ИЮЛЯ** для родителей (законных представителей) доступна возможность подачи заявлений в 1 класс в школы, не закрепленные по месту регистрации (пребывания).

#### **ШАГ 2. УКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕБЕНКЕ**

В соответствующие графы вводятся следующие данные: ФИО ребенка, дата рождения, пол, место рождения и язык, который изучал ребенок (Рис. 10).


## 2 Сведения о ребенке



Фамилия

Имя

Отчество необязательно

Дата рождения   Мужской  Женский

Место рождения

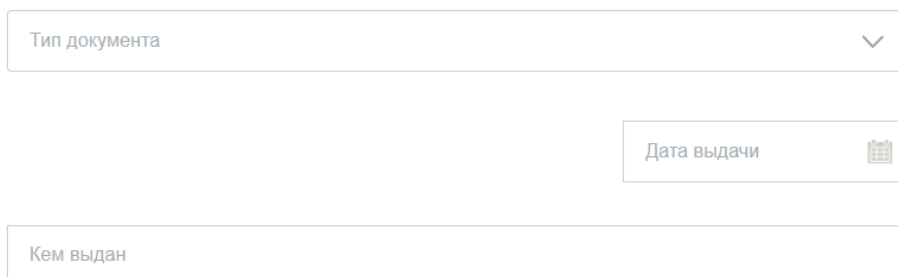
Ребенок изучал язык: необязательно


Рис. 10 Окно сведения о ребенке


### **ШАГ 3. УКАЗАНИЕ ДОКУМЕНТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ**

Если ребенок имеет Свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства, то нужно выбрать этот тип документа в предложенном меню (Рис. 11, 12).

## 3 Документ, удостоверяющий личность ребенка

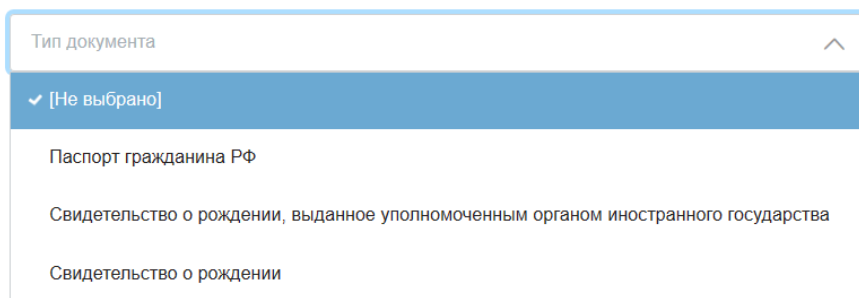



Тип документа 

Дата выдачи 

Кем выдан

Рис. 11 Окно заполнения документа, удостоверяющего личность



Тип документа 

✓ [Не выбрано]

Паспорт гражданина РФ

Свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства

Свидетельство о рождении

Рис. 12 Выбор типа документа

### **ШАГ 4. УКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ЗАЯВИТЕЛЕ**

Ваши данные, которые Вы указали при регистрации в ЕСИА в Личном кабинете, заполнятся автоматически (рис.13).

## 4 Сведения о заявителе

Фамилия ИВАНОВА	Имя ТАТЬЯНА	Отчество ПЕТРОВНА <small>необязательно</small>
Тип представительства		
Документ, удостоверяющий личность		
Тип документа, удостоверяющего личность Паспорт гражданина РФ		
Серия 2514	Номер 564737	Дата выдачи 23.06.1995
Кем выдан ОТДЕЛ УФМС РОССИИ ПО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА ГС		

Рис. 13 Окно Сведения о заявителе

### **ШАГ 5. ЗАПОЛНЕНИЕ КОНТАКТНЫХ ДАННЫХ ЗАЯВИТЕЛЯ**

Укажите контактный телефон и адрес электронной почты для информирования в окне (Рис. 14), если эти данные были заполнены при регистрации в ЕСИА, то эти поля заполнятся автоматически.

## 5 Контактные данные заявителя

Контактный телефон	Адрес электронной почты <small>необязательно</small>
<input type="checkbox"/> Оба родителя (законный представитель) ознакомлены (ознакомлен) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации	
<input type="checkbox"/> Ознакомлен и согласен с условиями и порядком предоставления услуги в электронном виде	
<input type="checkbox"/> Подтверждаю достоверность внесенных сведений	

Рис. 14 Окно Контактных данных заявителя


### **ШАГ 6. ЗАГРУЗКА ЭЛЕКТРОННЫХ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ**

В этом поле необходимо прикрепить отсканированные изображения требуемых документов и нажать «Подать заявление» (рис. 15).



## 6 Электронные копии документов

Рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии

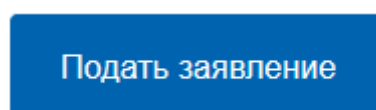
 Перетащите файл сюда или [загрузите вручную](#)

необязательно


заключение ПМПК при наличии  
Для загрузки выберите файл с расширением pdf, doc, docx, xls,xlsx, jpg, sig, rar, zip. Максимально допустимый размер файла — 5120 Кб.

Рис. 15 Поле загрузки документов

**ПОСЛЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ВСЕХ ПОЛЕЙ, НЕОБХОДИМО НАЖАТЬ КНОПКУ**



В случае успешного поступления Вашего заявления в систему, в Личном кабинете электронное заявление будет иметь статус Принято (Рис. 16)

 **Заявление зарегистрировано** 19.03.2021, 08:25

**Министерство образования Калининградской области**

Заявление принято ведомством. Номер заявления: 3906000151400309

Рис. 16 Статус принятого заявления

При нажатии, на которое можно увидеть, в том числе и историю рассмотрения заявления.

После подачи заявления Вам необходимо отслеживать поступающие в Личный кабинет (Рис. 17) и электронную почту уведомления, и вовремя предоставить в выбранную школу оригиналы документов.

Сроки предоставления документов для зачисления в школы: в соответствии с приглашением в школу с указанием даты и времени приема документов - не позднее 30 дней с со дня регистрации заявления, в случае подачи заявления о приеме на обучение 30 июня текущего года – не позднее 2 рабочих дней, после завершения приема заявлений в первый класс.



ИВАНОВА ТАТЬЯНА  
ПЕТРОВНА



---

Обзор

Заявления **1**

Документы и данные

Госпочта

Согласия

---

Настройки и безопасность

---

Войти как организация

---

Выйти

**Рис. 17 Информирование в личном кабинете**

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс (на следующий учебный год) начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Приказ о зачислении в первый класс в школу с учетом территориальной привязки издается в течении 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений.