

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ КРУТАЛЕВИЧА ГВАРДЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

238210, Калининградская область,
гор. Гвардейск, ул. Тельмана 30а,

тел/факс: 8-401-59-3-16-96
E – mail: gvardeiskschool@mail.ru
<https://mboush2.ru>

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «СШ №2 им. А. Круталевича гор. Гвардейска»
(протокол от 13.01.2022г. № 3)

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы
_____ Е.С.Гартунг
Приказ от 19.01.2022г. № 115-ОД

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет
МБОУ «СШ №2 им. А. Круталевича гор. Гвардейска»
(протокол от 19.01.2022г. № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Ф3-№ 273 "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 года.

2. Цели и задачи

- 2.1. Обеспечение выполнения всеобуча в МБОУ «СШ №» им. . Круталевича гор. Гвардейска» (далее – Учреждение).
- 2.2. Повышение уровня обученности и качества обучения отдельных обучающихся Учреждения в целом.
- 2.3. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.
- 2.4. Повышение ответственности родителей за обучение детей.
- 2.5. Формирование комплексной системы работы со слабоуспевающими обучающимися.

3. Основные направления и виды деятельности

- 3.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний, умений, навыков (далее – ЗУН) обучающихся.
- 3.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний.

4. Программа деятельности учителя со слабоуспевающим обучающимся и его родителями

- 4.1. Учитель в начале года проводит входной мониторинг с целью выявления уровня обученности обучающегося.
- 4.2. Учитель использует на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для получения объективного результата.

4.3. Регулярно и систематически опрашивает обучающихся, выставляет оценки своевременно, не допуская их скопления в конце четверти, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить.

4.4. Комментирует оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы обучающийся мог их устранять в дальнейшем).

4.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль.

4.6. Учитель – предметник обязан определить сроки, в течение которых слабоуспевающий обучающийся должен освоить тему; в случае затруднения дать консультацию.

4.7. Если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок (трех и более), учитель – предметник обязан поставить в известность классного руководителя или родителей обучающегося о низкой успеваемости.

4.8. Учитель не должен снижать отметку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае необходимо использовать другие методы воздействия.

4.9. Если п. 4.1 – 4.8 выполнены, но положительный результат отсутствует, учитель докладывает администрации Учреждения о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф. И. обучающегося	причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины),	использованы виды опроса	формы ликвидации пробелов	сроки сдачи материалов	информация классному руководителю (дата),	информация родителям (дата)	результаты работы.

5. Программа деятельности классного руководителя

5.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы; при необходимости обращаться к педагогу – психологу, социальному педагогу; использовать анкетирование обучающихся и родителей, собеседование. К возможным причинам неуспеваемости можно отнести пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине), недостаточную домашнюю подготовку, низкие учебные способности, нежелание учиться, недостаточную работу на уроке, высокий уровень сложности материала и т. д.

5.2. Если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить их причины (уважительные, неуважительные).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой от врача;
- участие в мероприятиях, подтвержденное справками, вызовами, приказом Учреждения;
- освобождение от урока в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя – предметника или классного руководителя;
- семейные обстоятельства (по заявлению на имя директора Учреждения).

Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через совет профилактики (если пропуски систематические).

5.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями обучающегося, обращаясь за помощью к социальному педагогу или педагогу – психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

5.4. В случае жалобы обучающегося на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем –предметником или обратиться к заместителю директора, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания нормам.

5.5. В случае если п. 5.1 – 5.4 выполнены, но положительный результат отсутствует, классный руководитель ставит об этом в известность администрацию Учреждения и обращается с ходатайством о проведении педсовета по вопросу неуспеваемости конкретного обучающегося.

6. Программа деятельности обучающегося

6.1. Обучающийся обязан выполнять домашние задания, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

6.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

6.3. Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

7. Программа деятельности родителей

7.1. Родители обязаны являться в Учреждение по требованию педагога или классного руководителя.

7.2. Родители обязаны контролировать выполнение обучающимся домашнего задания и его посещение Учреждения.

7.3. В случае отсутствия обучающегося на уроках по болезни или другим уважительным причинам родители обязаны помогать ему в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем – предметником.

7.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу – психологу, социальному педагогу, администрации Учреждения.

7.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей на обучающегося и его родителей оформляются материалы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер.

8. Программа деятельности социального педагога

8.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления возможных причин неуспеваемости.

8.2. При необходимости специалист посещает квартиру обучающегося, составляет акт обследования.

8.3. Социальный педагог должен держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими обучающимися. В случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению педсовета обучающийся ставится на внутришкольный учет, о чем в обязательном порядке информируются родители.

9. Программа деятельности педагога – психолога

- 9.1. В случае обращения классного руководителя по вопросу выявления причин низкой успеваемости обучающегося педагог – психолог определяет систему методик, позволяющих выявить эти причины, и проводит диагностику.
- 9.2. По результатам диагностики педагог – психолог составляет аналитическую справку и информирует классного руководителя и администрацию Учреждения.
- 9.3. Педагог – психолог дает рекомендации классному руководителю и учителям – предметникам по вопросу индивидуального развития конкретного обучающегося.

10. Программа деятельности администрации Учреждения

- 10.1. Администрация Учреждения организует работу Педагогического совета по вопросу неуспеваемости.
- 10.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими обучающимися.
- 10.3. Составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися.

11. Контроль соблюдения данного Положения

- 11.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя – предметники, родители.
- 11.2. Общий контроль осуществляют социальный педагог и заместитель директора.

Приложение 1

Психолого-педагогическая характеристика обучающегося (составляет классный руководитель)

на ученика _____ класса _____
(Ф. И.О.)

Классный руководитель _____
(Ф. И. О.)

1. Характеристика познавательной деятельности обучающегося

1.1. Мотивация к учебной деятельности: (поставьте "галочку" напротив верного утверждения)

- сформирована -
- сформирована недостаточно -
- не сформирована -

1.2. Устойчивость внимания: высокая / средняя / низкая (нужное подчеркнуть).

1.3. Характеристика процессов запоминания и сохранения учебного материала т(поставьте знак "+" в нужной строке):

Показатели	Быстро запоминает	Медленно запоминает
	Быстро забывает	Медленно забывает

1.4. Трудности в усвоении учебного материала: нет / есть (нужное подчеркнуть).

Если есть, укажите, какие _____.

1.5. Успешность в освоении различных форм обучения: (поставьте "галочку" напротив верного утверждения)

- более успешен при письменных работах
- более успешен при устных опросах
- успешен в обеих формах
- неуспешен в обеих формах

2. Характеристика личности обучающегося

--	--

С кем общается	Характер взаимоотношений		
	доброжелательные	напряженные	враждебные
Со сверстниками			
С учителями			
С родственниками			
С матерью			
С отцом			

2.1. Положительные черты характера обучающегося: _____

2.2. Какие черты характера обучающегося внушают опасения: _____

2.3. Наличие отклонений в поведении: есть / нет (нужное подчеркнуть)

Если есть, укажите какие _____.

3. Сведения о семье обучающегося

3.1. Семья полная / неполная (нужное подчеркнуть). Кто из родителей отсутствует: _____

3.2. Количество детей в семье: _____

3.3. Национальность: _____

3.4. Социально благополучная / неблагополучная.

4. Особенности внимания: (поставьте "галочку напротив верного утверждения)

— часто "отсутствует" на уроке

— не слышит вопроса

— внимание кратковременное

— периодически включается в урок

— стабильно удерживает внимание

— другое: _____

5. Учебная активность: (поставьте "галочку напротив верного утверждения)

— пассивен

— отвечает, если спрашивают

— активно участвует в работе

— чрезмерно активен, переключает внимание на себя

— часто дает неправильные ответы

— другое: _____

6. Заинтересованность в учебной деятельности: (поставьте "галочку напротив верного утверждения)

— большую часть времени занимается своими делами, рисует и т. д.

— общается с другими обучающимися, отвлекает их

— переключает на себя внимание

— включается в обучение на отдельных темах

— постоянно активно и творчески работает с материалом урока

— другое: _____

7. Степень усвоения материала: (поставьте "галочку напротив верного утверждения)

— усваивает не с первого раза и с трудом

— сразу понимает, но для закрепления требуются дополнительные усилия

— быстро усваивает материал и легко формирует навык

— другое: _____

8. Темп деятельности: (поставьте "галочку" напротив верного утверждения)

— медленный

— средний

— быстрый

— неравномерный

— другое: _____

Приложение 2

Мероприятия по предупреждению неуспеваемости

обучающегося на 20____ г.

Мероприятие	Сроки
Беседа с родителями “Причины школьной неуспеваемости”, анкетирование родителей	
Анкетирование обучающегося с целью выявления причин неуспеваемости	
Беседа с обучающимся “Что мне мешает учиться?”	
Дополнительные занятия с обучающимся после уроков (систематические)	
Дополнительные занятия с учащимся (разовые): “Правила составления плана устного ответа” “Как правильно работать с исторической картой” (например)	
Стимулирование учебной деятельности (поощрение, создание ситуации успеха, побуждение к активному труду): задания познавательного характера, дифференцированные самостоятельные работы, вовлечение во внеклассную творческую деятельность	
Опрос обучающегося на уроках: устно (монологический ответ или серия ответов с места) или письменно по индивидуальной карточке-заданию	
Работа с обучающимся на уроке: - в процессе контроля: создание атмосферы доброжелательности, снижение темпа опроса, предложение примерного плана ответа, разрешение использовать наглядные пособия, стимулирование оценкой или похвалой; - при изложении нового материала: частое обращение к неуспевающим, привлечение их в качестве помощников; - организация самостоятельной работы на уроке: разбивка заданий на дозы, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее, напоминание приема и способа решения, ссылка на правила и свойства, более тщательный контроль с указанием на ошибки; - при организации самостоятельной работы: выбор наиболее рациональных упражнений, а не механическое увеличение их числа, более подробное объяснение последовательности выполнения задания, предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультантов, карточек с направляющим планом действий	
Проверка всех домашних заданий, контроль выполнения их после уроков (в случае отсутствия)	
Организация специальной системы домашних заданий: подготовка	

памяток; творческие задания, разбивка домашнего задания на блоки	
--	--