

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ГОРОДА ГВАРДЕЙСКА»

238210, Калининградская область,
гор. Гвардейск, ул. Тельмана 30а,

тел/факс: 8-401-59-3-16-96
E – mail: gvardejskschool@yandex.ru
http: //www.gvardejskschool.3dn.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Е.С. Гартунг
Приказ № _____
от «___» _____ 20 ____ года

ПОЛОЖЕНИЕ

гор. Гвардейск

«_____» _____ 20 ____ г.

№ _____

О порядке организации питания обучающихся школы

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке организации питания учащихся школы (далее - «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями)
- 1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52 – ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июля 2008 года № 45; Уставом школы.
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, который регламентирует деятельность школы по вопросам питания и утверждается приказом директора школы.
- 1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке предусмотренном п. 1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи организации питания учащихся школы.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся школы являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания; предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- оказания мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся школы, путем обеспечения питанием во время учебного процесса за счет средств областного бюджета (далее бюджетных средств) в полном размере;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

III. Общие принципы организации питания учащихся.

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения, соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- ▲ соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- ▲ обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- ▲ наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- ▲ обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- ▲ наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- ▲ соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В столовой постоянно должны находиться:

- ▲ журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- ▲ копии примерного двухнедельного меню;
- ▲ ежедневные меню;
- ▲ приходные документы (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества и др.);
- ▲ книга отзывов и предложений.

3.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5.Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ №45 от 23.07.2008г.

3.7.Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется организатором питания, который имеет свой штат поваров, имеющих соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.8.Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.9.Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

IV. Порядок предоставления питания обучающимся школы за счет бюджетных средств.

4.1. Право на получение питания в школе за счет средств областного бюджета имеют обучающиеся согласно приложений №1,2 Постановления Правительства Калининградской области от 25 декабря 2013 года № 1002.

4.2.Для получения питания в школе за счет средств областного бюджета родители (законные представители), обучающихся относящихся к отдельным категориям учащихся, имеющих право на получение питания в школе в полном размере за счет бюджетных средств, обращаются с заявлением в школу.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся предоставляют в школу документы, подтверждающие право на получение питания в школе за счет средств областного бюджета согласно Постановлению Правительства Калининградской области от 25 декабря 2013 года №1002 «Об обеспечении питанием обучающихся за счет средств областного бюджета».

4.4. Решение о предоставлении питания обучающихся школы за счет средств областного бюджета оформляется приказом директора школы с приложением списка учащихся, которые будут получать питание за счет средств областного бюджета

4.5. При изменении основания предоставления права обучающегося на получение питания в школе за счет бюджетных средств заявитель обязан сообщить об этом в школу, где обучается ребенок.

4.6. Отпуск горячего питания всем обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут, в соответствии с режимом предоставления питания учащихся, который утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.7. Классные руководители обеспечивают сопровождение учащихся в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.8. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

V. Контроль организации школьного питания

5.1. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Управляющего совета школы и родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации школы, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

5.2. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия в составе ответственного за организацию горячего питания, повара (заведующего столовой), медицинской сестры. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты бракеража регистрируются в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции в соответствии с рекомендуемой формой».

5.3. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- составляет список обучающихся, для которых осуществляется горячее питание за счет средств областного бюджета согласно Постановления Правительства Калининградской области от 25 декабря 2013 года №1002 «Об обеспечении питанием обучающихся за счет средств областного бюджета».
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов и отражает показатель в ежемесячном табеле;
- представляет информацию об охвате горячим питанием ежемесячно в управление образования и охраны детства 20 числа по определенной форме;
- ведет табель учета фактической посещаемости школьной столовой учащимися, горячее питание которых осуществляется за счет средств областного бюджета;
- предоставляет в бухгалтерию отчет об организации питания (список учащихся, табель учета фактической посещаемости школьной столовой учащимися, горячее питание которых осуществляется за счет средств областного бюджета, перечень накладных и накладные).

5.4. Классный руководитель должен:

вести табель учета фактической посещаемости школьной столовой учащимися класса и в том числе обучающихся, горячее питание которых осуществляется за счет средств областного бюджета;

своевременно информировать ответственного за питание об отсутствии учащихся, питание которых осуществляется за счет средств областного бюджета.

