

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ КРУТАЛЕВИЧА ГВАРДЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

238210, Калининградская область,
гор. Гвардейск, ул. Тельмана 30а,

тел/факс: 8-401-59-3-16-96
E – mail: gvardeiskschool@mail.ru
<https://mboush2.ru>

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «СШ №2 им. А. Круталевича
гор. Гвардейска» (протокол от 13.01.2022г. № 3)

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
Е.С.Гартунг
Приказ от 19.01.2022г. № 115-ОД

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет
МБОУ «СШ №2 им. А. Круталевича»
гор. Гвардейска (протокол от 19.01.2022г. № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ**

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием МБОУ «СШ № 2 им. А. Круталевича гор. Гвардейска».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с обучающимися общеобразовательных учреждений района с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования летнего каникулярного времени у обучающихся, воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление. Делопроизводство

3.1. Лагерь создается на стационарной базе - на базе школы.

3.2. Лагерь создается приказом директора школы.

3.4. В лагерь принимаются обучающиеся 6-18 лет.

3.5. Дети зачисляются приказом руководителя летнего лагеря на основании письменных заявлений родителей (законных представителей).

3.6. Комплектование лагеря осуществляется по разновозрастным группам.

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются администрацией школы руководителю лагеря во временное пользование на период работы лагеря в школе, на базе которой организуется лагерь, в соответствии с приказом.

3.8. Лагерь функционирует в период летних каникул,

- 3.9. Лагерь функционирует посменно (от 1 до 3 смен),
- 3.10. Питание детей организуется в столовой школы.
- 3.11. Общее руководство лагерем в каждой смене осуществляет руководитель лагеря назначенный приказом директора школы.
- 3.12. Руководитель лагеря:
- определяют структуру органов управления;
 - утверждает штатное расписание с учетом выделенных бюджетных ассигнований и внебюджетных источников финансирования;
 - издает приказы, распоряжения;
 - разрабатывает и утверждает должностные обязанности;
 - проводит инструктаж с персоналом по технике безопасности, профилактике травматизма;
 - составляет график выхода на работу персонала;
 - обеспечивает общую жизнедеятельность лагеря.
- 3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.
- 3.14. Коллектив педагогов, обучающихся и воспитанников определяет программу деятельности и организацию самоуправления.

4. Функции и цели лагеря

- 4.1. Организация полноценного и рационального питания.
- 4.2. Организация предоставления медицинских услуг (в рамках договорных отношений с медицинскими учреждениями).
- 4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных, мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
- 4.4. Организация культурных мероприятий.
- 4.5. Организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам.
- 4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся.
- 4.7. Иные функции в соответствии с возложенными задачами.

5. Порядок финансирования

- 5.1 Основным источником финансирования лагеря являются бюджетные средства.
- 5.2. Для функционирования лагеря возможно привлечение средств регионального отделения фонда социального страхования.
- 5.3. Другими источниками финансирования могут быть:
- внебюджетные средства,
 - средства родителей,
 - добровольные пожертвования,
 - иные источники, не запрещенные законом.
- 5.4. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств и после закрытия смены лагеря подводит итог финансовой деятельности.

6. Ответственность

- 6.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2 . Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

7. Взаимоотношения

Лагерь в своей деятельности взаимодействует:

- с администраций школы;
- с органом управления образованием района;
- с предприятиями, органами, организациями, службами района.

