

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 2 имени Алексея Круталевича
города Гвардейска»**

238210, Калининградская область,
гор. Гвардейск, ул. Тельмана 30-а,

тел/факс: 8-401-59-3-16-96
E – mail: gvardejskschool@mail.ru
[http: //www.gvardejskschool.ru](http://www.gvardejskschool.ru)

Утверждаю
Директор МБОУ «СШ № 2 им.
А. Круталевича
гор. Гвардейска»
_____ Гартунг Е.С.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле
за организацией горячего питания
в МБОУ «СШ № 2 им. А. Круталевича гор. Гвардейска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле и качестве за организацией горячего питания в МБОУ «СШ № 2 им. А. Круталевича гор. Гвардейска» регулирует деятельность комиссии родительского контроля за организацией горячего питания.

1.2. В состав комиссии за организацией и качеством горячего питания входят представители родительской общественности, педагоги школы.

1.3. Комиссия является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

1.4. Комиссия контроля организуется в целях:

-обеспечения сбалансированного питания детей;

-охраны и укрепления их физического и психического здоровья;

- осуществлением контроля за созданием необходимых условий для организации питания в МБОУ «СШ № 2 им. А. Круталевича гор. Гвардейска». Комиссия по контролю в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

1.5. Комиссия по контролю создается на основании приказа директора школы сроком на 1 учебный год.

2. Задачи родительского контроля

Перед комиссией по контролю стоят следующие задачи:

2.1. Контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;

2.2. Контроль качества готовых блюд;

2.3. Контроль организации питания, в т. ч.:

- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;

- температура подаваемых блюд;
- соблюдение условий для приема пищи;
- культура организации питания;
- сохранность и правила хранения продуктов.

2.4. Координация деятельности образовательных организаций и поставщика услуги по организации питания обучающихся в образовательных организациях.

2.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3. Организационные методы, виды и формы контроля

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в общеобразовательной организации;
- беседа с персоналом и др.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых, оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации графиком на учебный год.

3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в образовательной организации. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

3.5. Результаты контроля отражаются в журнале посещений родительского контроля, акте за организацией горячего питания.

3.6. Итоги проверок обсуждаются, в случае необходимости, при директоре школы, в конце учебного года на общем родительском собрании школы.

4. Права комиссии родительского контроля

Группа контроля имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в образовательной организации, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в образовательной организации.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.