

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ИМ. А. КРУТАЛЕВИЧА
ГОРОДА ГВАРДЕЙСКА»**

238210, Калининградская область,
гор. Гвардейск, ул. Тельмана 30-а,

тел/факс: 8-401-59-3-16-96
E – mail: gvardeiskschool@mail.ru

Утверждаю
Директор школы
_____ Е.С.Гартунг
Приказ от _____ №

**План
работы аттестационной комиссии педагогических работников
на соответствие с занимаемой должностью
в 2021\2022 учебном году**

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава школьной аттестационной комиссии	август	Администрация школы
2.	Издание приказов: - о создании аттестационной комиссии; - об аттестации педагогических работников	август	Директор школы
3.	Распределение обязанностей между членами аттестационной комиссии	сентябрь	Председатель комиссии
4.	Ознакомление членов аттестационной комиссии с их обязанностями	сентябрь	Председатель комиссии
5.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем учебном году	июнь	Замдиректора по УВР
6.	Составление графика прохождения аттестации учителей	август	Замдиректора по УВР
7.	Составление плана заседаний аттестационной комиссии школы	август	Замдиректора по УВР
8.	Инструктивный семинар для членов аттестационной комиссии «Нормативные документы по	сентябрь	Председатель комиссии

	аттестации педагогических работников»		
9.	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников», материалов в помощь педагогу к аттестации.	октябрь	Замдиректора по УВР
10.	Проведение консультаций для педагогических работников по вопросам аттестации: - права педагогов в аттестации;	в течение аттестационного цикла	Замдиректора по УВР
11.	Ознакомление педагогических работников с представлениями работодателя.	за 30 дней до дня проведения аттестации	Директор школы
12.	Ознакомление аттестуемых с графиком аттестации.	за 30 календарных дней до ттестации	Замдиректора по УВР
13.	Изучение профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников.	в соответствии с графиком	Аттестационная комиссия
14.	Систематизация и обобщение результатов изучения деятельности аттестуемых. Оформление документации на аттестуемых.	февраль	Аттестационная комиссия
15.	Заседания аттестационной комиссии.	в соответствии с графиком	Аттестационная комиссия
16.	Оформление решений аттестационной комиссии	в соответствии с графиком	Секретарь комиссии
17.	Ознакомление аттестуемого с заключением.	в соответствии с графиком	Аттестационная комиссия
18.	Подведение итогов работы аттестационной комиссии и итогов аттестации.	в конце аттестационного цикла	Председатель комиссии
19.	Провести заседание учителей, планирующих пройти аттестацию в 2022-2023 учебном году.	май	Замдиректора по УВР
20.	Составить списки учителей, планирующих пройти аттестацию в 2022-2023 учебном году, собрать заявления на аттестацию.	май	Замдиректора по УВР