

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 2 имени Алексея Круталевича
города Гвардейска»**

238210, Калининградская обл,
г. Гвардейск, ул. Тельмана 30-а,

тел/факс: 8-401-59- 3-21-00
E-mail gvardeiskschool@mail.ru

ПРИКАЗ

01 сентября 2020 г.

№ 39

**«О назначении должностных лиц, ответственных
за проведение мероприятий по обеспечению
антитеррористической защищенности объектов»**

В соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», в целях обеспечения в МБОУ «СШ №2 им. А. Круталевича гор. Гвардейска» мероприятий по антитеррористической безопасности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за антитеррористическую безопасность в МБОУ «СШ №2 им. А. Круталевича гор. Гвардейска» педагога-организатора Дроботущенко О.А., в случае отсутствия заменяющим лицом назначить заместителя директора по АХР Шагину Л.М.
2. Установить в МБОУ «СШ №2 им. А. Круталевича гор. Гвардейска» пропускной режим ежегодно с 1 сентября по 30 июня.
3. Назначить ответственным за организацию и контроль пропускного режима заместителя директора по административно-хозяйственной работе Шагину Л.М.
4. В целях упорядочения работы МБОУ «СШ №2 им. А. Круталевича гор. Гвардейска» установить следующий режим:
 - рабочие дни – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7.30 часов до 19.30 часов, суббота с 8-00 до 13.30;
 - нерабочие дни – воскресенье;
 - продолжительность недели 6-дневная;
 - сменность занятий одна смена;
 - продолжительность урока 45 минут;
5. Дроботущенко О.А., педагога-организатора:
 - 5.1. организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания МБОУ «СШ №2 им. А. Круталевича гор. Гвардейска», подвальных и хозяйственных помещений; состояния холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов, безопасного содержания электрощитов;
 - 5.2. довести до всех сотрудников МБОУ «СШ №2 им. А. Круталевича гор. Гвардейска» и обучающихся сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества.
6. Утвердить план основных мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности МБОУ «СШ №2 им. А. Круталевича гор. Гвардейска» (Приложение 1).
7. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность (Приложение 2).
8. Утвердить инструкцию о действиях должностного лица при угрозе совершения или совершении террористического акта (Приложение 3).
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.С. Гартунг

С приказом ознакомлены:

Шагина Л.М. Шагина
Дроботущенко О.А. Дроботущенко



ПЛАН

мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности в
 МБОУ «СШ № 2 им. А. Круталевича гор. Гвардейска»
 с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом
 на 2020 – 2021 учебный год

№ пп	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов об ответственном лице за антитеррористическую безопасность, об установлении пропускного режима	ежегодно в сентябре	Директор школы Гартунг Е.С.	
2.	Утверждение положений, инструкций по антитеррористической безопасности	ежегодно в сентябре	Директор школы Гартунг Е.С.	
3.	Соблюдение пропускного режима в школе	ежедневно	Дежурный уборщик, Заместитель директора по АХР Шагина Л.М..	
4.	Разъяснительная работа с персоналом о повышении бдительности	1 раз в четверть	Педагог-организатор Дроботущенко О.А.	
5.	Осуществление контроля за состоянием подвалов и чердаков. Наличие замков и запоров	ежедневно	Педагог-организатор Дроботущенко О.А.	
6.	Осуществление постоянного визуального контроля за появлением подозрительных предметов в здании и на территории школы	ежедневно	Заместитель директора по АХР Шагина Л.М..	
7.	Осуществление контроля за проводимыми на территории и в помещениях школы ремонтными работами	во время проведения работ	Заместитель директора по АХР Шагина Л.М..	
8.	Организация обучения руководящего состава, персонала ОУ, обучающихся действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.	В течение года	Директор школы Гартунг Е.С.	
9.	Проведение инструктажей и тренировок с персоналом ОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки те-	1 раз в четверть	Педагог-организатор Дроботущенко О.А. Педагог ОБЖ Мурашко В.А.	

	раков, так и мер по локализации и минимизации его последствий.			
10.	Проведение инструктажей персонала о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера	1 раз в четверть	Педагог-организатор Дроботущенко О.А.	
11.	Осуществление ежедневных обходов территории ОУ и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов; Систематически очищать территорию от мусора, не допускать его сжигания на территории; Освободить от лишних предметов служебные помещения, аварийные выходы.	Ежедневно	Дежурные уборщи- ки, сторожа	
12.	Ведение журнала «Об осмотре территории школы», в котором отражать: результаты осмотра территории ОУ, выявленные нарушения или ситуации, вызывающие подозрения – кому доложено и какие меры реагирования приняты.	Ежедневно, в течение года	Дежурные уборщи- ки, сторожа	
13.	Инструктаж персонала школы о том, что запрещается принимать на хранение от посторонних лиц какие – либо предметы и вещи	1 раз в четверть	Педагог-организатор Дроботущенко О.А.	
14.	Обеспечение контроля за состоянием антитеррористической защищенности школы	В течение года	Директор школы Е.С. Гартунг	
15.	Изучение с обучающимися 10 – 11 класса на уроках ОБЖ мероприятий по противодействию терроризму	в течение учебного года	Преподаватель ОБЖ Мурашко В.А.	
16.	Осуществление проверки мест проведения мероприятий с массовым пребыванием людей (100 человек и более) на территории и в помещениях школы до их начала, обеспечивать охрану в период их проведения	в течение учебного года	Зам. директора по ВР Суслина Т.Н., Педагог-организатор Дроботущенко О.А.	

**Функциональные обязанности
лица, ответственного за антитеррористическую безопасность
МБОУ «СШ № 2 гор. Гвардейска»**

I. Общие положения.

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность МБОУ «СШ № 2 гор. Гвардейска» (далее – Учреждение).

2. Ответственным за антитеррористическую безопасность назначается лицо, имеющее специальное профессиональное образование, обладающее организаторскими способностями, необходимыми для исполнения возложенных на него обязанностей.

3. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно директору Учреждения.

4. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:

4.1. требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство Калининградской области, постановления и распоряжения губернатора Калининградской области, Управления образования и дошкольного воспитания администрации МО «Гвардейский городской округ», иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности образовательной организации;

4.2. особенности обстановки вокруг Учреждения, требования по обеспечению технической укрепленности и антитеррористической защиты Учреждения;

4.3. порядок осуществления пропускного режима в Учреждении;

4.4. правила внутреннего распорядка Учреждения;

4.5. порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.

5. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:

5.1. Конституцией РФ;

5.2. Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

5.3. Указами и распоряжениями Президента РФ;

5.4. Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;

5.5. Административным, уголовным, трудовым законодательством;

5.6. Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

5.7. Уставом и локальными правовыми актами Учреждения;

5.8. Настоящей инструкцией.

II. Функциональные обязанности.

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность образовательного Учреждения возлагаются следующие обязанности:

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения общешкольных массовых мероприятий.

2. Организация работы по выполнению решений Антитеррористической комиссии Гвардейского городского округа, приказов Управления образования и дошкольного воспитания администрации МО «Гвардейский городской округ» по вопросам антитеррористической безопасности в части, касающейся образовательных организаций.

3. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений директора образовательного Учреждения по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчетной документации по данному вопросу.

4. Разработка инструкций по действиям администрации, сотрудников, обучающихся общеобразовательного Учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

5. Организация и обеспечение пропускного режима на территорию и здание общеобразовательного Учреждения.

6. Осуществление ежедневного контроля за территорией и помещениями образовательного Учреждения по вопросу антитеррористической безопасности.

7. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений общеобразовательного Учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.

8. Внесение предложений директору общеобразовательного Учреждения по совершенствованию системы антитеррористической безопасности образовательного Учреждения, в том числе технической укреплённости объекта.

9. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с сотрудниками и обучающимися по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.

10. Координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

11. Взаимодействие с ОМВД РФ, федеральной службы безопасности, отделом ГО и ЧС Администрации МО «Гвардейский городской округ», Управления образования и дошкольного воспитания администрации МО «Гвардейский городской округ», общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории МО «Гвардейского городского округа», по вопросу обеспечения антитеррористической защиты общеобразовательного Учреждения.

12. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите общеобразовательного Учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, ОМВД РФ по Гвардейскому району, органами ГО и ЧС.

III. Права.

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросу антитеррористической защиты общеобразовательного Учреждения, а также инициировать их проведение.

2. Запрашивать и получать от администрации и сотрудников общеобразовательного Учреждения необходимую информацию и документы по вопросу обеспечения антитеррористической защиты объекта.

3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросу антитеррористической защиты объекта.

5. Отдавать распоряжения сотрудникам общеобразовательного Учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.

6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом образовательного Учреждения для обеспечения антитеррористической безопасности.

7. Повышать квалификацию для выполнения своих функциональных обязанностей.

IV. Ответственность

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность несёт ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

**Инструкция
о действиях должностного лица
при угрозе совершения или совершении террористического акта
на территории образовательного учреждения**

**При обнаружении взрывного устройства или подозрительного
бесхозного предмета**

1. Должностному лицу, обнаружившему подозрительный предмет, немедленно сообщить о нём лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность и директору Учреждения, а в случае их отсутствия лицу, исполняющему обязанности директора Учреждения.
2. Не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Запомнить время её обнаружения.
3. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, а в его отсутствие директору Учреждения немедленно сообщить о происшествии в ЕДДС Артинского городского округа (телефон оперативного дежурного (8-343-91) 2-11-47. Директору Учреждения немедленно дать указание заместителю директора по АХР о принятии мер по оцеплению опасной зоны и запрещению прохода в неё людей.
4. Директору Учреждения дать команду на проведение экстренной эвакуации сотрудников и обучающихся в безопасную зону.

(Текст сообщения повторить 3 раза: **ВНИМАНИЕ! Всем срочно покинуть помещения школы в связи с угрозой взрыва. Сбор эвакуированных сотрудников и обучающихся производить не ближе _____ метров от здания школы.**)

5. Директору Учреждения сообщить о происшествии и предпринятых действиях в Управление образования Администрации Артинского городского округа.
6. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, сообщить о происшествии в ЕДДС Артинского городского округа (телефон оперативного дежурного (8-343-91) 2-11-47, пожарную охрану (телефоны «01», с.т. «112»), скорую помощь (телефон «03»).
7. Заместителю директора по УВР произвести поименную проверку сотрудников и обучающихся в безопасном месте и доложить директору Учреждения.
8. Ответственному лицу обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, «скорой помощи», МЧС, служб эксплуатации.
9. По прибытии на место оперативно-следственной группы отдела МВД действовать в соответствии с указаниями старшего группы.

При захвате людей в заложники

1. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, а в его отсутствие директору Учреждения немедленно сообщить о происшествии в ЕДДС Артинского городского округа (телефон оперативного дежурного (8-343-91) 2-11-47.
2. Директору Учреждения сообщить о происшествии в Управление образования Администрации Артинского городского округа и принять меры к экстренной эвакуации сотрудников и обучающихся в безопасную зону.

(Текст сообщения повторить 3 раза: **ВНИМАНИЕ! Всем срочно покинуть помещения школы в связи с угрозой захвата заложников. Эвакуацию сотрудников и обучающихся производить через (указать какие входы-выходы).**)

3. Не вступать по своей инициативе в переговоры с террористами.

4. При необходимости, выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.
5. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи, МЧС.
6. По прибытии сотрудников отдела МВД, ФСБ оказать им помощь в получении интересующей их информации, в дальнейшем действовать в соответствии с их указаниями.