Рекомендации для классных руководителей

Уважаемые классные руководители!

В условиях обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для эффективной организации процесса вам необходимо:

1. Иметь актуальные контактные данные ребенка и родителя (телефоны, адреса электронной почты).

2. Убедиться в том, что все обучающиеся имеют доступ к электронному журналу (актуальные пароли и логины).

3. Донести информацию до обучающихся о принципах и особенностях дистанционного обучения (онлайн-консультации, личные сообщения и пр.).

4. Контролировать уровень заболеваемости учащихся в классе (по информации от родителей). Ежедневно вести в ЭлЖур страничку посещаемости своего класса: до 13.00 отмечать «н» тем, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

6. Периодически поддерживать связь с родителями для получения информации о ходе учебного процесса, своевременно реагировать на возникающие вопросы. Режим и формат взаимодействия с родительским коллективом определить самостоятельно, чётко установив время общения.

7. Своевременно выполнять координацию между всеми участниками образовательного процесса (педагоги-предметники, учащиеся, родители, администрация).

8. В период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий еженедельно проводить классные часы (on-line, в чатах). Основная задача – получить обратную связь от учеников, иметь информацию о том, у кого по разным причинам возникают сложности.

9. Снизить риски социальной изоляции детей, понимать психологическое состояние обучающихся, своевременно реагировать на ситуацию. По возможности и необходимости организовывать воспитательные мероприятия (онлайн-экскурсии, коллективные дистанционные проекты и пр.).

Давайте поможем обучающимся и родителям в создавшейся ситуации!