

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
№ 3
от «10» января 2017г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Г. И. Дуганова
Приказ № 241 от 11.01.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении учителей МБОУ «СШ №2 гор. Гвардейска»

1. Общие положения

Методическое объединение МБОУ «СШ № 2 гор. Гвардейска» (далее Учреждение) в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения, приказами и распоряжениями директора.

При наличии более трёх учителей, работающих по предметам одной образовательной области, создаются методические объединения учителей, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию учащихся, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию.

2. Задачи методического объединения учителей-предметников школы

Методические объединения решают следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующей рабочей программы;
- отбор содержания и составление рабочих программ с учётом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету;
- утверждение материала для промежуточной аттестации в переводных классах;
- анализ состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с учащимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения, разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта, экспериментальная работа по предмету;
- разработка системы промежуточного и итогового контроля учащихся;

- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- анализ методов преподавания предмета;
- отчёты о самообразовании учителей, работа на курсах повышения квалификации, отчёты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в школе, организация предметных олимпиад, конкурсов, смотров, рассмотрение вопросов внеклассной работы по предмету (курсы по выбору, кружки и т.д.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Функции методического объединения

3.1. Работа МО организуется на основе планирования, отражающего план Учреждения, рекомендации Методического совета, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2. МО часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в п. 2 .

3.3. МО может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной или определённой тематике.

3.4. Одной из функциональных обязанностей МО является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение её ориентации, идеи.

4. Права методического объединения

4.1. МО имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации, распределять методическую работу отдельных учителей.

4.2. МО решает вопрос о возможности организации углублённого изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения.

5. Обязанности преподавателей методического объединения

Каждый член МО обязан:

- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях МО, практических семинаров и т.д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому участнику МО необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, Федеральный закон «Об образовании в РФ», требования ФГОС, нормативные документы, методические требования к квалификационным категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности методического объединения

6.1. Руководитель методического объединения назначается приказом директора школы.

6.2. План работы МО утверждается заместителем директора по УВР.

6.3. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний МО, на которых рассматриваются актуальные вопросы организации и проведения мероприятий в соответствии с планом работы МО и Учреждения.

6.4. Заседания МО оформляется в виде протоколов. В конце учебного года руководитель МО анализирует работу объединения, готовит отчет за год и сдает его заместителю директора, курирующему методическую работу. В начале учебного года МО планирует свою работу в соответствии с планом работы школы и планом методической работы.

7. Документация методического объединения

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО
2. Приказ о назначении на должность председателя методического объединения
3. Положение о методическом объединении
4. Функциональные обязанности учителей МО
5. Анализ работы за прошедший год
6. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год
7. План работы МО на текущий учебный год
8. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, дом. телефон)
9. Сведения о темах самообразования учителей МО
10. Рабочие программы по учебным предметам.
11. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
12. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
13. План проведения предметной недели.
14. ВШК (информационные и аналитические справки, диагностика).
15. Протоколы заседаний М/О.