Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 имени Алексея Круталевича города Гвардейска»

238210, Калининградская область, гор. Гвардейск, ул. Тельмана 30-а,

тел/факс: 8-401-59-3-16-96 E – mail: gvardeiskschool@mail.ru http://www.gvardejskschool.ru

Контроль за реализацией ООП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «СШ №2 им. А. Круталевича гор. Гвардейска

- 1. Обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не может дублировать по формам, способам организации и расписанию занятия, которые проводятся непосредственно в классе. Это также относится к формам и методам контроля за выполнением требований к образовательным результатам.
- 2. Проверка дистанционных заданий должна проводиться своевременно, согласно нормам проверки работ. Учителя ведут учет образовательных результатов обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Порядок выставления текущих отметок в электронный журнал определяет учитель по мере необходимости отразить уровень изученного материала обучающимися.
- 3. При оценивании работ обучающихся, следует оценивать результаты учащихся с учетом сложности материала и самостоятельности изучения.
- 3.1. Обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждому предмету строится более крупными блоками, чем стандартные уроки.
- 3.2. Дополнительный доступ (при необходимости, в зависимости от предмета и темы) к сервисам для самопроверки. Учитель может создать такие материалы самостоятельно (или позаимствовать у коллег).
- 7. Коммуникация с учителем и другими учениками. Включает в себя получение консультаций по отдельным вопросам, обсуждение проблемных моментов в понимании материала или организации работы, объяснение нового материала. Осуществляется непосредственно в электронном журнале

(«ЭлЖур») с помощью сервиса отправки сообщений. При необходимости учитель может создать группы или чаты в одной из социальных сетей (например, «Вконтакте») или мессенджеров (Viber, WhatsApp), организовать видеоконференцию (сервис «ZOOM» (https://zoom.us/ru-ru/).

4. Контроль успеваемости (оценивание). Учитель даёт задания для выполнения, размещая их (или ссылку на них) в электронном журнале. Ученик выполняет задание либо в онлайн-среде, либо присылает учителю решение через электронный журнал. После проверки выполненных заданий учитель выставляет оценки (при необходимости с комментариями) в электронный журнал, а также осуществляет обратную связь с учениками другими способами (предоставляет ученикам дополнительные консультации и выдаёт им дополнительные индивидуальные задания для проработки проблемных зон). Организация изучения тематического блока по каждому предмету строится не по урокам, а с помощью определения крайних сроков для выполнения тех или иных заданий.

5. Для организации ежедневного мониторинга реализации процесса дистанционного обучения необходимо:

- Классные руководители контролируют уровень заболеваемости учащихся в классе. Ежедневно ведут в ЭлЖур страничку посещаемости своего класса: до 14.00 отмечают «н» тем, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся), проверяя информацию у родителей. Классные руководители собирают информацию и доводят до администрации.
- По запросу вышестоящих организаций секретарь учебной части передаёт общую информацию о количестве обучающихся, принимающих участие в ДО.
- 6. **График организации промежуточного контроля** разрабатывают заместители директора по УВР по параллелям в соответствии с нормативными документами министерства образования РФ и доводят до сведения участников образовательного процесса.
- 6.1. Заместители директора организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 6.2. Заместители директора составляют расписание дистанционных занятий и консультаций, размещают оперативную информацию о дистанционном обучении на официальном сайте гимназии и в ЭлЖур.

6.3. Заместители директора обеспечивают текущий контроль и учёт своевременного заполнения электронного журнала и выставления оценок своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам.

Как контролировать дистанционную форму обучения

№	Виды контроля	Итоги / не реже одного
		раза в неделю
1	контролировать выполнение рабочих программ по	
	предметам	
2	проверять электронный журнал	
3	накопляемость отметок и домашние задания	
4	контролировать организацию урочной деятельности	
5	контроль за посещаемостью /заболеваемостью	